

BIENVENUE

Ce guide a pour but de t'aider à te repérer dans ton nouvel établissement d'enseignement collégial et à identifier les outils et les principaux intervenants qui te permettront de vivre avec succès ton passage au CNDF. N'hésite pas à te référer aux intervenants et à tes enseignants en cas de besoin.

DATES IMPORTANTES

Jeudi 6 janvier, 15 h

Les horaires de cours (DEP) seront disponibles sur le portail Omnivox à compter du jeudi 6 janvier à 15 h. Chaque étudiant devra récupérer lui-même son horaire sur Omnivox sous l'onglet « Horaire ».

Plus de détails à la page 1

Mercredi 12 janvier, 13 h 30

Les horaires de cours (DEC et AEC) seront disponibles sur le portail Omnivox à compter du mercredi 12 janvier à 13 h 30. Chaque étudiant devra récupérer lui-même son horaire sur Omnivox sous l'onglet « Horaire ».

Plus de détails à la page 1

Lundi 10 janvier

Début des cours pour tous les étudiants du programme DEP.

Lundi 17 janvier

Début des cours pour tous les étudiants des programmes AEC et DEC.

Vendredi 21 janvier

Jusqu'au 21 janvier, consulte quotidiennement ton horaire pour connaître, s'il y a lieu, les changements d'horaire de dernière minute.

Plus de détails à la page 1

ENSEIGNEMENT EN PRÉSENCE

Les cours auront lieu en classe au cours de la prochaine année scolaire, à moins que des mesures contraires soient énoncées par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur ou que des événements hors de notre contrôle l'obligent.

Le CNDF bénéficie de très grands espaces permettant le respect de la distanciation sociale, si bien que même lors du deuxième confinement, 68% des cours ont pu être tenus en présentiel, alors que ceux de plusieurs autres cégeps de la province devaient se faire à distance.

INDEX

1. **Ton horaire**
2. **Frais de scolarité et aide financière aux études**
3. **Transport et stationnement**
4. **Informatique**
5. **Soutien personnalisé**
6. **Association étudiante (AGENDF) et implication**
7. **La base**
8. **La base (suite)**
9. **Omnivox**
10. **Sports**
11. **Le collégial**
12. **Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIÉA)**
13. **Trucs et astuces pour bien réussir ses études**
14. **Trucs et astuces pour bien réussir ses études (suite)**
15. **Aide-mémoire**

TON HORAIRE

Les horaires de cours seront disponibles sur le portail Omnivox à compter du mercredi 12 janvier à 13 h 30 (jeudi 6 janvier à 15 h pour le DEP).

Chaque étudiant devra récupérer lui-même son horaire sur Omnivox sous l'onglet « Horaire ». Seuls les étudiants qui ont procédé à leur inscription pour la session d'hiver auront un horaire.

La récupération de ton horaire sur Omnivox est obligatoire, que tu sois en **stage ou non**. Si ton horaire est retenu, la raison te sera précisée. Tu devras suivre les directives pour avoir accès à ton horaire dans les plus brefs délais.

Tu es officiellement inscrit aux cours qui apparaissent sur ton horaire. Si tu as pris la décision de ne pas fréquenter le CNDF à la session d'hiver, informe rapidement la Direction du cheminement et de l'organisation scolaires à l'adresse admission@cndf.qc.ca pour annuler les cours de la session et mettre fin à ton contrat de services éducatifs.

Modification d'horaire

Jusqu'au 21 janvier, consulte quotidiennement ton horaire pour connaître, s'il y a lieu, les changements d'horaire de dernière minute. **Le CNDF se réserve le droit de modifier les horaires dans la première semaine de cours. Ne pas confirmer de disponibilités auprès de ton employeur avant la fin de la première semaine de cours.** Aucun étudiant ne peut tenir le CNDF responsable d'une modification due à l'organisation scolaire et autorisée par la direction.

Pour les étudiants des programmes DEC et AEC, la période de modification d'horaire se tiendra du 12 au 21 janvier, 15 h. Dans ton dossier Omnivox, sous l'onglet « Documents et messages », consulte le message « Modification d'horaire » pour de plus amples renseignements sur les trois points suivants :

- Les étudiants qui désirent modifier leur horaire pour des raisons personnelles devront utiliser le service « Modification d'horaire » sur Omnivox. Ce service sera disponible du 12 au 16 janvier 23 h 59.
- L'étudiant qui veut se désinscrire d'un cours, ajouter un cours ou qui a un horaire partiel devra prendre un rendez-vous avec son aide pédagogique individuelle (API) entre le 13 et le 21 janvier 15 h sous le module Prise de rendez-vous d'Omnivox (rendez-vous en présence ou par Zoom).
- L'étudiant qui désire qu'on tienne compte d'une situation particulière (rendez-vous médicaux, covoiturage) lors de la confection de son horaire doit **présenter une demande écrite au plus tard le 4 janvier** à admission@cndf.qc.ca.

Prise de rendez-vous avec un API pendant la période de modification des horaires

Pour fixer un rendez-vous avec leur API entre le 13 et le 21 janvier, les étudiants des programmes AEC et de DEC doivent utiliser le module Prise de rendez-vous dans leur dossier Omnivox.

FRAIS DE SCOLARITÉ ET AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES

Aide financière et prêts et bourses

Tu souhaites vérifier si tu es admissible aux prêts et bourses, obtenir de l'aide quant à la planification de ton budget ou même procéder à une simulation de ta situation financière afin d'avoir des réponses à tes questions?

Prends rendez-vous sur Omnivox!

Pour tout problème financier qui occasionnerait un retard dans le paiement, il faut obligatoirement prendre entente avec les Services financiers.

Acquitter ses frais de scolarité

- Par chèque, par la poste ou en argent comptant?

Passe au bureau des Services financiers, situé au pavillon Central (local R-42)

- Par carte de crédit?

Suis les mêmes étapes que pour récupérer ton horaire. Dans Centre de paiement, il faut suivre les instructions et t'assurer que le paiement a bien été effectué. Il sera aussi possible d'effectuer ton paiement par le service accès direct de l'institution de ton choix en y indiquant comme numéro de référence ton numéro d'étudiant commençant par 20.

- Par ses prêts et bourses?

Assure-toi de respecter la date du deuxième versement indiquée sur ton contrat de services éducatifs.

Solde dû :

Des frais d'administration de 100 \$ seront facturés sur tout solde dû après la date limite du dernier versement inscrit sur ton contrat de services éducatifs, et ce, à chaque session.

TRANSPORT ET STATIONNEMENT

Transport en commun

Plusieurs circuits d'autobus desservent le CNDF.

Visite le rtcquebec.ca pour plus de détails.

Covoiturage

Un service de covoiturage a été mis sur pied par le CNDF.

Informe-toi à la réception du pavillon Central ou sur la [page Facebook Covoiturage CNDF](#)

Stationnements

Tu peux te procurer une vignette de stationnement pour 50\$ (argent comptant) pour toute l'année scolaire.

Présente-toi à la réception du pavillon Central pour te procurer une vignette.

INFORMATIQUE

Accès Internet

L'accès au réseau « CNDF-ETUDIANTS » est gratuit en tout temps sur le Campus. En cas de problème, tu peux utiliser le réseau limité "CNDF-INVITES" avec le mot de passe cndfcndf.

Pour accéder à « CNDF-ETUDIANTS » :

Nom d'utilisateur: Numéro de demande d'admission (DA) suivi de @cndf.qc.ca (exemple: 202040123@cndf.qc.ca)

Mot de passe: Le mot de passe utilisé pour ouvrir les ordinateurs du réseau au CNDF ou pour accéder à Office 365 est ta date de naissance (format : AAAAMMJJ).

Support informatique

Tu as besoin de support informatique ou tu souhaites nous informer d'un problème relié aux équipements?

Effectue une demande de support avec une des méthodes ci-dessous.

Web : support.cndf.qc.ca

Courriel : support.ti@cndf.qc.ca

Téléphone : (418) 872-8171

(418) 872-8041 poste 1551

Office 365

Il est possible de bénéficier gratuitement du portail web Office 365 et d'installer la suite complète des applications Office dans cinq de tes appareils.

Rends-toi au 365.cndf.qc.ca

SOUTIEN PERSONNALISÉ

Aide à la réussite

L'Équipe-réussite peut te soutenir pendant tes études afin de faire de ton passage au CNDF un succès. Les études collégiales demandent souvent de l'ajustement dans nos méthodes de travail. Il est donc primordial de développer de bonnes stratégies d'étude afin d'être efficace dans le métier d'étudiant.

Pour prendre rendez-vous, utilise le module Prise de rendez-vous sur Omnivox.

Aide psychosociale

C'est dans un cadre accueillant, confidentiel et respectueux que nous t'offrons notre soutien. Le tout, gratuitement. Nous pouvons t'aider à clarifier les situations problématiques vécues et à faire face aux difficultés. Des références appropriées te seront fournies selon tes besoins.

Pour prendre rendez-vous, utilise le module Prise de rendez-vous sur Omnivox.

Orientation scolaire et professionnelle

La conseillère en orientation peut t'accompagner dans ta réflexion, te guider et te conseiller dans ta prise de décision face à ta carrière professionnelle.

Pour prendre rendez-vous, utilise le module Prise de rendez-vous sur Omnivox.

Services adaptés

Tu as une limitation fonctionnelle (ex.: troubles d'apprentissage, neurologiques ou organiques, déficiences physiques, sensorielles, problèmes de santé mentale)? Nous pourrions t'accompagner tout au long de tes études afin de favoriser ta réussite.

Pour prendre rendez-vous, viens nous voir au CE-108 et apporte ton diagnostic.

Aide pédagogique individuelle (API)

Que pourrions-nous faire pour améliorer ta réussite? Quelles démarches dois-tu faire pour un changement de programme ou d'horaire de cours? Comment pourrions-nous réaménager ton cheminement scolaire étant donné tes difficultés? Que dirais-tu si l'on te référerait à des ressources d'aide spécialisées?

Pour prendre rendez-vous, utilise le module Prise de rendez-vous sur Omnivox.

ASSOCIATION ÉTUDIANTE (AGENDF) ET IMPLICATION

Association générale des étudiants

Ton association étudiante est là pour toi. L'AGENDF recherche des étudiants impliqués et actifs pour former un comité exécutif.

Informe-toi au local de l'AGENDF au sous-sol du pavillon Central ou visite la page Facebook [AGENDF officiel](#).

Assurances collectives

En étant étudiant membre de l'association étudiante, tu souscris automatiquement à des assurances collectives avantageuses. Si tu souhaites te désister de tes assurances, rends-toi sur Omnivox/Centre de paiement/ouvre ta facture et clique sur le mot retiré souligné en bleu, et ce, obligatoirement avant de faire le premier paiement, car ce ne sera plus possible après, à moins d'appeler les Services financiers.

Hiver 2022 :

Tu as jusqu'au 15 février pour te retirer du régime d'assurance de l'AGENDF.

À noter : tu ne pourras pas te retirer de ton régime à l'hiver si tu l'as conservé à l'automne.

Pour plus d'informations sur tes assurances, contacte l'AGENDF.

Emplois sur le Campus

- Surveillant.e dans les salles d'entraînement
- Sauveteur à la piscine
- Aide à la cafétéria
- Etc.

Envoie-nous ton CV à l'adresse info@cndf.qc.ca

LA BASE

Carte étudiante

Obtiens ta carte étudiante numérique rapidement!

Télécharge l'application Omnivox mobile et connecte-toi à ton compte. Tu pourras accéder à ta carte étudiante par l'onglet Services.

La carte sera disponible au début de la session. La carte est obligatoire pour confirmer ton statut d'étudiant et te donner accès aux services du CNDF (bibliothèque, Centre sportif, etc.).

Cafétéria

La cafétéria du CNDF est située au pavillon Central et offre des menus spéciaux tous les jours. Demande ta carte « Fidélité » afin d'obtenir ton 10e repas gratuitement. Des carte-repas sont également disponibles afin de profiter de tarifs réduits.

Consulte le menu et les heures d'ouverture sur notre site Internet dans l'onglet Services alimentaires.

Casiers

Des casiers sont disponibles dans la plupart des pavillons. Tu peux choisir celui qui te convient et y apposer ton cadenas. Note que tous les casiers doivent être libérés à la fin de la session d'hiver.

Coop scolaire

La Coop scolaire est située à l'entrée du pavillon Central. Tu peux t'y procurer ton matériel scolaire (volumes, notes de cours) ainsi que plusieurs autres articles de bureau. Tu y trouveras également des vêtements et accessoires à l'effigie du CNDF et des équipes sportives du Notre-Dame. Au coût de 5 \$, ta carte de membre te donnera accès à plusieurs rabais.

Visite le <https://www.coopcndf.ca/>

Impression

Il est possible d'effectuer des impressions dans les laboratoires informatiques du CNDF, à la bibliothèque ou par la plateforme web d'impression imp.cndf.qc.ca. Lorsque ta limite d'impression est atteinte, il est possible de racheter des impressions à la COOP scolaire.

LA BASE (suite)

Bibliothèque

La bibliothèque Jean-Paul-Desbiens, située au 2e étage du pavillon Central, donne accès à une gamme élargie de ressources pour les études et le divertissement :

- salles de travail d'équipe
- salle multimédia pour le montage vidéo
- ordinateurs Mac
- films et séries télé, livres, périodiques, bases de données (Universalis, Repère, Euréka, Le Petit Robert, etc.)

Profite aussi des différents services offerts :

- aide au montage audiovisuel
- aide à la recherche
- prêts entre bibliothèques
- prêts d'appareils audiovisuels comme iPad, GoPro, caméras vidéo, appareils photo numériques, etc.
- Espace Zen, Centre d'aide à la réussite, salles d'examens pour les services adaptés

Visite la [page web de la bibliothèque](#) pour l'horaire ainsi qu'une foule d'outils et d'astuces.

OMNIVOX

Portail Omnivox

C'est le moyen privilégié par le CNDF pour communiquer avec les étudiants. De plus, tes professeurs pourraient te transmettre des informations importantes sur Omnivox/Léa avant le début des cours. Omnivox est essentiel pour consulter et récupérer :

- ton horaire, tes résultats scolaires, ton relevé de notes

Et aussi pour :

- consulter tes messages ou communiquer avec tes enseignants et camarades de classe (MIO)
- prendre connaissance des activités et nouvelles du CNDF
- confirmer ta fréquentation scolaire
- effectuer un changement d'adresse

N. B. Si tu as oublié ton mot de passe pour consulter ton dossier sur Omnivox, accède au portail, clique sur Mot de passe oublié ? Ton mot de passe te sera envoyé à ton courriel personnel.

Consulte le cndf.omnivox.ca

Renseignements personnels (adresse, no téléphone, etc.)

Tu dois mettre à jour, s'il y a lieu, tes renseignements personnels (adresse, numéro de téléphone, courriel personnel) dans ton dossier Omnivox sous l'onglet Dossier personnel. Note que ton adresse principale est celle où tu demeures pendant la session et que l'adresse de correspondance est ton adresse permanente qui servira à l'envoi de tous les documents officiels. De plus, si ce n'est déjà fait, nous t'invitons à y inscrire ton courriel personnel et ton numéro d'assurance sociale (obligatoire pour l'émission des reçus fiscaux). Une fois les informations saisies, entre ton mot de passe et clique sur « sauvegarder » pour enregistrer les modifications.

SPORTS

Sports organisés : équipes du Notre-Dame

Le CNDF regroupe plusieurs équipes sportives de compétition dont tu pourrais faire partie: rugby, soccer, volleyball, basketball, cross-country, football (division 1). Le recrutement aura lieu en début de session, sauf pour le football.

Pour plus d'information, contacte Victor Tremblay, responsable des sports, tremblayv01@cndf.qc.ca

Entraînement : le Groupe Notre-Dame Entraînement CNDF

Ouverts à tous, et ce, gratuitement : des entraînements supervisés et des séances de course à pied, de circuits d'entraînement, de circuits en piscine, d'entraînements en salle et en gymnase, de spinning, etc.

Joins le [groupe Facebook](#) afin d'obtenir les détails.

Accès libre et prix réduits

Tu as accès gratuitement aux horaires libres de la piscine, des salles d'entraînement, du gymnase et, avec le Groupe Notre-Dame Entraînement, au Stade Leclerc. Profite aussi de tarifs étudiants pour les cours du Centre sportif.

Consulte les horaires des installations sportives sur le site Internet du CNDF dans la section [Centre sportif](#).

Physiothérapie

Un service de physiothérapie est offert gratuitement aux étudiants du CNDF.

Présente-toi à la réception du pavillon Central pour prendre rendez-vous.

LE COLLÉGIAL

Les programmes au CNDF

Le programme **DEC** comprend des cours de formation spécifique et de formation générale de niveau collégial. Pour obtenir son DEC, en plus des cours, il faut réussir son Épreuve-synthèse de programme et son Épreuve uniforme de langue.

Le programme **AEC** ne comprend que des cours de formation spécifique de niveau collégial.

Le programme **DEP** ne comprend que des cours de formation professionnelle de niveau secondaire.

Deux éléments essentiels pour obtenir un DEC

FORMATION GÉNÉRALE

Pour obtenir ton DEC, tous les cours de la formation générale doivent être réussis. Certains cours de formation générale peuvent être préalables aux cours de formation spécifique.

La formation générale comprend:

Littérature | 4 cours

Philosophie | 3 cours

Anglais | 2 cours

Éducation physique | 3 cours

Cours complémentaires | 2 cours dans d'autres champs d'intérêt que ta formation spécifique

FORMATION SPÉCIFIQUE

La formation spécifique est la formation typique à ton programme d'études.

Certains cours sont préalables à d'autres cours de formation spécifique et certains ne se donnent qu'une fois par an. Ainsi, il est important de réussir les cours dans l'ordre prévu.

Informe-toi des préalables auprès de ton aide pédagogique individuelle (API).

POLITIQUE INSTITUTIONNELLE D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES (PIÉA)

« Une politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages est un document officiel dans lequel un établissement décrit la manière dont il assume sa responsabilité relative à l'évaluation juste et équitable des apprentissages de ses étudiants et dont il en témoigne ».

La PIÉA a été actualisée. La [nouvelle version](#) sera en vigueur à compter de l'automne 2021.

Voici les principaux éléments de cette politique :

- Abandon d'un cours
- Plagiat ou tricherie
- Correction de la langue
- Réussite scolaire et présence aux cours et aux stages*
- Absences et retards en classe et aux évaluations *
- Remise des travaux *
- Révision de notes *
- Procédure de sanction des études
- Remise des notes et conservation des évaluations par les professeurs *

Toutes les politiques institutionnelles se retrouvent sur le portail Omnivox.

* Des changements ont été apportés à cet article.

TRUCS ET ASTUCES POUR BIEN RÉUSSIR SES ÉTUDES

Le Plan de réussite du CNDF mise sur l'engagement des étudiants dans leurs études, dans leur programme et dans la vie du collège.

OBJECTIFS

Favoriser la **motivation** et l'**engagement** des étudiants dans leur réussite;

Soutenir une **pédagogie active et adaptée** aux caractéristiques des étudiants;

Maintenir ou améliorer les **taux de réussite, de réinscription et de diplomation**;

Améliorer les **compétences langagières** des étudiants, tant à l'oral qu'à l'écrit.

INGRÉDIENTS POUR RÉUSSIR SES ÉTUDES ¹

ATTITUDES

- Avoir la volonté de réussir ce qu'on entreprend
- Avoir le sentiment de pouvoir réussir
- Avoir confiance en soi
- Avoir une perception positive à l'égard des études
- Être motivé à étudier
- Être curieux intellectuellement

COMPORTEMENTS SCOLAIRES

- Assister aux cours de façon assidue
- Prendre des notes régulièrement
- Faire les lectures et les exercices demandés par ses professeurs
- Lire et comprendre le sens des textes
- Faire les recherches appropriées
- Respecter les dates de remise des travaux et des rapports
- Demander de l'aide à ses enseignants
- Être capable de bien s'exprimer oralement et par écrit dans la langue d'enseignement
- Être bien préparé pour ses examens

¹ Fédération des cégeps (2010), *La voie de la réussite, la voix des étudiants*, p. 43.

TRUCS ET ASTUCES POUR BIEN RÉUSSIR SES ÉTUDES

TRUCS ET ASTUCES POUR RÉUSSIR SES ÉTUDES²

Consulter régulièrement les **plans de cours** pour connaître les dates de remise des travaux et des évaluations.

PLANIFIER UNE **SESSION**

S'installer adéquatement à la maison, tenir un agenda, utiliser une grille de planification.

PLANIFIER UNE **SEMAINE**

Observer son emploi du temps pendant une semaine, analyser ses résultats, aménager son horaire chaque semaine.

PLANIFIER UNE **JOURNÉE**

Dresser une liste de tâches quotidiennes et les accomplir.

ÊTRE **RÉALISTE!**

Planifier le temps nécessaire à la réalisation de chaque tâche. Prévoir en moyenne une heure d'étude ou de travail pour chaque heure de cours.

² Dionne, Bernard (2013), *Pour réussir. Guide méthodologique pour les études et la recherche*, 6^e édition, Chenelière Éducation, p. 23 à 33.

NE PAS SE LAISSER SUBMERGER PAR LE TRAVAIL.

Établis tes priorités et réalise d'abord les tâches les plus importantes.

RESTER **SOUPLE !**

Pense aux imprévus : garde quelques heures dans ton agenda pour des impondérables et les cas d'urgence.

S'OFFRIR DES **RÉCOMPENSES !**

Après une heure d'étude intense, prévois du temps pour toi.

DEMANDER DE **L'AIDE !**

Si tu vis des difficultés, parles-en à ton professeur qui saura t'orienter vers la bonne personne-ressource.

VÉRIFIER FRÉQUEMMENT LE **PORTAIL SCOLAIRE (Omnivox)!**

L'administration ou les professeurs communiqueront des informations essentielles à ton cheminement scolaire.

AIDE-MÉMOIRE

Source : [Es-tu prêt pour tes études collégiales?](#) Dépliant du Centre des services adaptés du Cégep Édouard-Montpetit, Campus de Longueuil. Août 2018.

Voici un aide-mémoire récapitulatif pour t'aider à ne rien oublier.

AVANT LE DÉBUT DE LA SESSION

- Récupérer mon horaire sur Omnivox
- Lire le Guide d'accueil (présent document)
- Aller mettre mon cadenas sur un casier
- Au besoin, acheter une vignette de stationnement
- Au besoin, prendre rendez-vous avec les Services adaptés pour l'activation de mes mesures
- Au besoin, prendre rendez-vous avec mon Aide pédagogique individuel.
- Au besoin, faire mes demandes de prêts et bourses
- Prendre l'habitude d'aller sur Omnivox tous les jours

DÈS LA PREMIÈRE SEMAINE DE LA SESSION

- Récupérer ma carte étudiante virtuelle
- Récupérer mon agenda (réception du pavillon Central)
- Acheter mes livres et matériel scolaires à la Coop du CNDF, en ligne ou sur place
- Consulter mes plans de cours et indiquer les dates de mes évaluations et remises de travaux dans mon agenda

Voici un aide-mémoire des aptitudes requises pour une rentrée au collégial réussie

ORGANISER MON TEMPS

- Être ponctuel à mes cours et à mes rendez-vous
- Respecter les échéanciers
- Savoir utiliser une montre, des alarmes, des rappels, etc.
- Prévoir mes déplacements et mes dîners en fonction de l'horaire de cours variable
- Savoir utiliser un agenda
- Être en mesure de planifier des moments de pauses, d'études, etc.

ME FAMILIARISER AVEC L'ITINÉRAIRE POUR ME RENDRE AU CNDF ET M'ORIENTER DANS LE COLLÈGE

- Connaître les horaires et circuits d'autobus ou le trajet en voiture
- Avoir des options en cas d'imprévu (changement d'horaire, retard d'autobus, etc.)
- Visiter le CNDF avant la rentrée et identifier mes locaux de cours, la cafétéria, la bibliothèque, etc.

DÉMONTRER DE BONNES HABILITÉS SOCIALES

- Avoir une bonne hygiène et une apparence soignée
- Être capable de m'exprimer en groupe
- Demander de l'aide

TROUVER DES MÉTHODES DE TRAVAIL EFFICACES

- Savoir organiser mon matériel scolaire (cartables, pochettes, séparateurs, etc.)
- Aménager un environnement d'étude adéquat
- Connaître les stratégies d'étude appropriées pour moi
- Développer des techniques de prise de notes

**BONNE RENTRÉE
2021-2022**