

**Formulaire de demande de subvention**

**Association générale étudiante du Campus Notre-Dame-de-Foy**

**Une fois remplis méticuleusement veiller envoyer la demande par courriel à :** [**agendf@fecq.org**](mailto:agendf@fecq.org)

**Le plus d’information fournit est le mieux afin de permettre à l’exécutif de bien analyser la demande, certaine partie reste facultative mais fortement recommander à compléter.**

**Règlements généraux de l’AGENDF sur les subventions :**

- Les fonds octroyés pour les subventions doivent être, dans la mesure du possible, répartis équitablement entre les différentes sphères de la vie étudiante. C'est-à-dire : la sphère académique, la sphère culturelle et la sphère sportive;

- Aucune subvention ne peut être attribuée à un seul étudiant;

- Une subvention ne peut être attribuée plus d'une fois pour la même activité au cours d'une même année scolaire, du 21 mai de l'année courante au 20 mai de l'année suivante;

- Aucune subvention ne peut être attribuée à des projets incluant des participants n'étudiant pas au Campus Notre-Dame-de-Foy. Ainsi, une liste exhaustive de tous les participants à l'activité demandant une subvention devra être présentée pour l'octroi de cette dite subvention;

- Chaque demande doit avoir un étudiant responsable du projet qui doit pouvoir répondre à l’éxécutif au cas où celui-ci aurait des questions.

- Toutes les demandes de subvention devront être envoyer au courriel de l’AGENDF ([agendf@fecq.org](mailto:agendf@fecq.org)) avant la fin de la semaine 5. L’exécutif se garde le droit de refuser toute demande déposée après cette date.

-20% du budget attribué minimum

**Dans quelle catégorie s’inscrit votre projet?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégorie de projet** | **Cochez** |
| Projet d’étude interculturel ou socioculturel |  |
| Stage à l’étranger relié à un programme d’études crédité |  |
| Projet de groupe ou d’initiative personnelle |  |
| Projet d’aide communautaire |  |
| Productions, événements culturels |  |
| Participation à un concours |  |
| Acquisition d’équipements technologiques ou informatiques |  |
| Acquisition de matériel |  |
| Amélioration des espaces physiques communs et multifonctionnels |  |
| Autre projet |  |

**Section à compléter obligatoirement par le responsable du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet :** | **Date de réalisation :** |
| **Responsable du projet:** | |
| **Courriel :** | **Adresse du responsable :** |
| **Numéro de téléphone :** |
| **Programme concerné (facultatif) :** | **Montant demandé :** |
| **Liste des noms de tous les étudiants participants :** | **Le numéro de DA de tous les étudiant participant :** |

**Description du projet :**

**Objectif du projet :**

**Tâche et mandat :**

**Prévisions budgétaires (Obligatoire)**

Sera remis par la direction du CNDF à l’AGENDF, si demandé

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | | **Revenus** | |
|  | $ |  | $ |
|  | $ |  | $ |
|  | $ |  | $ |
|  | $ |  | $ |
|  | $ |  | $ |
|  | $ |  | $ |
| Total des dépenses | $ | Total des revenus | $ |
| Subvention totale demandée à l'AGENDF : | | | |

**Section ci-dessous réservée à l’exécutif de l’AGENDF**

|  |  |
| --- | --- |
| Date de réception de la demande : | Date de traitement de la demande : |
| **Demande acceptée :** | **Demande refusée :** |
| Montant accordé : | Raison du refus : |
| Numéro de la demande (session/année/numéro de la demande Ex : A24/01) : | |

Signature du responsable du projet :

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Section ci-dessous réservée à l’exécutif de l’AGENDF**

Signature de l’exécutant(e) responsable :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_